



Urlaubsgesuch

Regelung

bis 3 Tage

ab 4 Tagen am Stück bis 2 Wochen

mehr als 2 Wochen

Entscheidungsinstanz

Klassenlehrperson (KLP)

Schulleitung (SL)

Leiter Bildung (Rektor)

- Das Urlaubsgesuch mit Angabe des Grundes ist in jedem Fall der Klassenlehrperson abzugeben, diese leitet es an die Entscheidungsinstanz weiter (KLP → SL → Rektorat). Das Gesuch kann mit diesem Formular oder als Klapp-Nachricht gestellt werden und muss zwingend die unten aufgeführten Punkte beinhalten.
- Ferien der Familie sollen so geplant werden, dass in der Regel kein Schulausfall nötig ist, ansonsten soll es eine einmalige Ausnahme sein und darf nicht zur Regel werden.
- Verpasster Stoff wird von den Schülerinnen u. Schülern in eigener Verantwortung nachgearbeitet.

Angaben (durch die Erziehungsberechtigten auszufüllen)

Schulabsenz (von/bis) _____

Name/Vorname des Kindes _____

Klasse/Klassenlehrperson _____

Urlaubsgrund (falls nötig, Fortsetzung auf der Rückseite)

☐ Diesen Urlaub benötigen auch **Geschwister:**

Name, Vorname, Klasse, Lehrperson, Schulhaus _____

Datum _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte _____

(durch die Entscheidungsinstanz auszufüllen)

☐ Der Urlaub ist bewilligt.

☐ Der Urlaub wird **nicht** bewilligt (sh. untenstehende Begründung oder Begleitschreiben)

Datum _____

Unterschrift Entscheidungsinstanz _____